

ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गों (Categories) का विवरण

सेवा संबंधी मुख्य अभिलेख

- (1) निदेशालय के समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों की व्यक्तिगत पत्रावलियाँ/जी०पी०एफ० पास बुक एवं सेवा पुस्तिकाएँ एवं गोपनीय चरित्र पंजिकाएँ।
- (2) श्रेणी "ख" के समस्त वित्त अधिकारियों की व्यक्तिगत पत्रावलियाँ एवं गोपनीय चरित्र पंजिकाएँ।
- (3) सहायक/उपकोषाधिकारियों की व्यक्तिगत पत्रावलियाँ एवं गोपनीय चरित्र पंजिकाएँ।
- (4) सहायक/उपकोषाधिकारियों की ज्येष्ठता से सम्बन्धित पत्रावलियाँ ।
- (5) सहायक कोषाधिकारी (रोकड) की व्यक्तिगत पत्रावलियाँ एवं गोपनीय चरित्र पंजिकाएँ।
- (6) सहायक कोषाधिकारी (रोकड) की ज्येष्ठता से सम्बन्धित पत्रावलियाँ।
- (7) कोषागार लेखाकार की ज्येष्ठता से सम्बन्धित पत्रावलियाँ।
- (8) वित्त अधिकारी के पदों पर चयन की पत्रावली।
- (9) सहायक कोषाधिकारी/उपकोषाधिकारी पर चयन की पत्रावली।
- (10) सहायक कोषाधिकारी (रोकड) के पद पर चयन की पत्रावली।
- (11) कोषागार एवं वित्त सेवायें मुख्यालय अधिष्ठान में सृजित पदों पर चयन/ज्येष्ठता आदि की पत्रावली।
- (12) स्थानीय निधि लेखा परीक्षा प्रभाग एवं सहकारी समितियाँ एवं पंचायतें प्रभाग के जिला कार्यालयों में तैनात समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों की व्यक्तिगत पत्रावलियाँ एवं समूह "ख" एवं "ग" की गोपनीय चरित्र पंजिकाएँ।
- (13) स्थानीय निधि लेखा परीक्षा एवं सहकारी समितियाँ एवं पंचायतें प्रभाग लेखा संवर्ग, लिपिक संवर्ग की ज्येष्ठता की पत्रावली।
- (14) स्थानीय निधि लेखा परीक्षा एवं सहकारी समितियाँ में समूह "घ" एवं "ग" के पदों पर चयन की पत्रावली।
- (15) स्थानीय निधि लेखा परीक्षा एवं सहकारी समितियाँ में जिला लेखा परीक्षा अधिकारी के पद पर चयन की पत्रावली।

बजट से सम्बन्धित पत्रावलियाँ

- (1) वार्षिक बजट साहित्य।
- (2) कोषागार एवं वित्त सेवायें हेतु बजट आवंटन की पत्रावली।
- (3) स्थानीय निधि लेखा परीक्षा प्रभाग हेतु बजट आवंटन की पत्रावली।
- (4) सहकारी समितियाँ एवं पंचायतें प्रभाग हेतु बजट आवंटन की पत्रावली।
- (5) जनपद कोषागारों को बजट आवंटन की पत्रावली।

- (6) स्थानीय निधि लेखा परीक्षा के जनपद एवं सम्वर्ती सम्परीक्षा कार्यालयों हेतु बजट आवंटन की पत्रावली।
- (7) सहकारी समितियों एवं पंचायतों के जनपद कार्यालयों हेतु बजट आवंटन की पत्रावली।
- (8) शासन को बजट अनुमान, अनुपुरक मांग एवं नयी मांगों से सम्बन्धित पत्रालियां।
- (9) शासन को आय-व्ययक नियंत्रण हेतु बी-एम0-12 प्रेषण की पत्रावली।
- (10) महालेखाकार को आय-व्ययक नियंत्रण हेतु बी0एम0-13 प्रेषण की पत्रावली।
- (11) पेंशनरों की पेंशन, ग्रेज्युटी, चिकित्साप्रतिपूर्ति हेतु बजट आवंटन एवं मांग की पत्रावली।
- (12) नियंत्रणाधीन प्रभागों में आय-व्ययक नियंत्रण हेतु बी0एम0-11 की पत्रावली।

प्राविधिक पत्रावलियों

- (1) पेंशनरों की शिकायत/भुगतान प्रक्रिया से सम्बन्धित पत्रावली।
- (2) स्टाम्प की आपूर्ति एवं शिकायतों से सम्बन्धित पत्रावली।
- (3) करैन्सी चेस्ट की स्थापना एवं रिजर्व बैंक आफ इण्डिया से पत्राचार की पत्रावली।
- (4) नान बैंकिंग उपकोषागारों से व्यवहरित कार्यों की पत्रावली।
- (5) कोषागार/उपकोषागारों से व्यवहरित कार्यों की पत्रावली।
- (6) माईकर चैकों की आपूर्ति से सम्बन्धित पत्रावली।
- (7) डी0डी0ओ0 कोड निर्धारण की पत्रावली।
- (8) महालेखाकार की प्रतिवेदन/आडिट प्रस्तरों से सम्बन्धित पत्रावली।
- (9) कोषागार/उपकोषागारों/आडिट प्रभाग के जनपदीय कार्यालयों की स्थापना की पत्रावली।
- (10) उपकोषागार भवनों/आडिट प्रभाग के जनपदीय कार्यालयों के लिये किराया निर्धारण की पत्रावली।
- (11) डी0सी0एल0/सी0सी0एल0 से सम्बन्धित पत्रावली।
- (12) कोषागारों में निर्धारित विभिन्न विभागों के पी0एल0ए0 से सम्बन्धित पत्रावली।
- (13) निदेशालय भवन आवंटन/किराये की पत्रावली।

आडिट कार्य से सम्बन्धित पत्रावलियों

- (1) वार्षिक/मासिक लेखा परीक्षा कार्य आवंटन की पत्रावली।
- (2) लेखा परीक्षा प्रतिवेदन के अनुमोदन की पत्रावली।
- (3) मासिक/वार्षिक लेखा परीक्षा प्रगति की पत्रावली।
- (4) लेखा परीक्षा शुक्ल अवधारणा/वसूली एवं बकाया की पत्रावली।
- (5) लेखा परीक्षा कार्य हेतु यात्रा कार्यक्रम अनुमोदन की पत्रावली।
- (6) निकाय, प्राधिकारण, नगर निगम एवं जल संस्थान के कार्मिकों की पेंशन से सम्बन्धित पत्रावली।
- (7) 46 न्यासों/धार्माधा संस्थाओं से सम्बन्धित पत्रावली।

माननीय न्यायालयों/लोकायुक्त/अनु०जा०जनजा० एवं पिछडा आयोग में लम्बित प्रकरणों से सम्बन्धित पत्रावलियाँ

- (1) माननीय उच्च न्यायालय नैनीताल 09 विभिन्न वादों की पत्रावलियाँ।
- (2) जनदीय कार्यालयों से सम्बन्धित वादों की पत्रावली।
- (3) माननीय लोक सेवा अभिकरण में योजित 2 वादों की पत्रावलियाँ।
- (4) लोकायुक्त के कार्यालय में विचाराधीन प्रकरणों की पत्रावलियाँ।
- (5) अनुसूचित जाति/जन जाति एवं पिछडा आयोग में की गयी शिकायतों से सम्बन्धित पत्रावली।
- (6) शासन को वादों की प्रगति रिपोर्ट भेजे जाने वाली पत्रावली।

कम्प्यूटराईजेशन से सम्बन्धित पत्रावलियाँ

- (1) 11 वें वित्त आयोग से प्राप्त अनुदान से कोषागारों में एकीकृत भुगतान एवं लेखा प्रणाली स्थापित किये जाने हेतु कम्प्यूटरीकरण की पत्रावली।
- (2) 10 उपकोषागारों में एकीकृत भुगतान एवं लेखा प्रणाली के अधीन कोषागार के रूप में स्थापित करने हेतु कम्प्यूटरीकरण की पत्रावली।
- (3) बजट एलोकेशन एवं नियंत्रण से सम्बन्धित साफ्टवेयर तैयार कराने से सम्बन्धित पत्रावली।
- (4) पंचायती राज लेखा के अधीन 11 वें वित्त आयोग से प्राप्त अनुदान से स्थानीय निधि लेखा परीक्षा एवं सहकारी समितियाँ पंचायतें प्रभाग को मुख्यालय/जनपद स्तर तक कम्प्यूटरीकृत किये जाने की पत्रावली।
- (5) क्रय किये गये कम्प्यूटर उपकरणों की वार्षिक अनुरक्षण हेतु फर्मों से अनुबन्ध किये जाने की पत्रावली।

अन्य अभिलेख जो मुख्यालय एवं जनपदीय कार्यालय में रखे जाते हैं

- (1) कर्मचारी उपस्थित पंजिका।
- (2) 11-सी पंजिका।
- (3) बजट साहित्य में स्थापित मानक मदों पर व्यय की पंजिकाएँ।
- (4) कोषागार देयक प्रस्तुत पंजिका।
- (5) रिकन्सादलेसन स्टेट मेंट।
- (6) कैश बुक।
- (7) वाहन लाग बुक।
- (8) लेखन सामग्री पंजिका।
- (9) भण्डार पंजिका।
- (10) आकस्मिक अवकाश की पंजिका।
- (11) पुस्तक पंजिका
- (12) शासनादेशों की गार्ड फाईल।
- (13) पत्र प्राप्ति की पंजिका।
- (14) पत्र प्रेषण की पंजिका।

- (15) डाक टिकट व्यय/प्राप्ति की पंजिका।
- (16) यात्रा व्यय नियंत्रण पंजिका

कोषागारों में रखे जाने एवं बनाये जाने वाले अभिलेख

- (17) आडिट पंजिका
- (18) पी०पी०ओ०
- (19) बजट वारंट रजिस्टर
- (20) प्रपत्र-47-ख
- (21) प्रपत्र-47
- (22) प्रपत्र-47-ग
- (23) शिड्यूल टोटल्स
- (24) आर०बी०डी० स्टेटमेंट
- (25) कैश बैलेन्स स्टेटमेंट
- (26) कच्चा चिट्ठा
- (27) पोस्टिंग 8009
- (28) एब्सट्रेक्ट 8009
- (29) एब्सट्रेक्ट 7610
- (30) डीटेल आफ जी०पी०एफ० (चतुर्थ श्रेणी)
- (31) जी०पी०एफ० पर्ची(चतुर्थ श्रेणी)
- (32) वारन्ट रजिस्टर
- (33) एब्सट्रेक्ट 8009 (चतुर्थ श्रेणी)
- (34) इन्कलोर्जस आफ लिस्ट आफ पेमेन्ट
- (35) पोस्टिंग रजिस्टर
- (36) लिस्ट आफ पेमेंट
- (37) प्रोविजनल पेंशन पोस्टिंग रजिस्टर
- (38) डिट्रल आफ जी०पी०एफ० एडवांस/विद्वाल बिल
- (39) एब्सट्रेक्ट 8011
- (40) रिसीप्ट लेखा
- (41) सी०सी०एल०/डी०सी०एल० लेखा
- (42) पी०एल०ए० लेखा
- (43) पेंशन लेखा
- (44) जी०आई०एस० लेखा
- (45) वेतन लेखा
- (46) जी०पी०एफ० लेखा
- (47) इनपुट फार्मस
- (48) माईकर चेक